

الواجبات والاختصاصات الوظيفية

=====

- هو حلقة الاتصال بين القسم المعنى ووحدة ضمان الجودة بالكلية.
- يشارك في جميع الأنشطة الخاصة بوحدة ضمان الجودة بالكلية .
- يتابع ويراجع توصيف وتقرير المقررات والبرامج لمرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا بالقسم المعنى ويسلمها لوحدة ضمان الجودة بالكلية.
- يعد مصفوفة المقررات ومصفوفة نواتج التعلم المستهدفة للمقرر .
- يشارك في مراجعة التقرير الثانوى للقسم .
- يتابع نشر ثقافة الجودة للقسم وفقا لخطة العمل التى تقرها وحدة ضمان الجودة.
- يقوم بتوعية أعضاء القسم بخطط وسياسات الكلية فى مجال ضمان الجودة .
- يتابع ويراجع خطة العمل الخاصة بالاحتياجات التدريبية بالقسم المعنى.
- المشاركة فى المؤتمرات والندوات وورش العمل والدورات التدريبية فى مجال ضمان الجودة والتطوير فى التعليم العالى.