

الواجبات والاختصاصات الوظيفية

- هو حلقة الاتصال بين القسم المعنى ووحدة ضمان الجودة بالكلية.
- يشارك في جميع الأنشطة الخاصة بوحدة ضمان الجودة بالكلية.
- يتبع ويراجع توصيف وتقرير المقررات والبرامج لمرحلة البكالوريوس والدراسات العليا بالقسم المعنى ويسلمها لوحدة ضمان الجودة بالكلية.
- يعد مصفوفة المقررات ومصفوفة نواتج التعلم المستهدفة للمقرر.
- يشارك في مراجعة التقرير الثنائي للقسم.
- يتبع نشر ثقافة الجودة للقسم وفقا لخطة العمل التي تقرها وحدة ضمان الجودة.
- يقوم بتنمية أعضاء القسم بخطط وسياسات الكلية في مجال ضمان الجودة.
- يتبع ويراجع خطة العمل الخاصة بالاحتياجات التدريبية بالقسم المعنى.
- المشاركة في المؤتمرات والندوات وورش العمل والدورات التدريبية في مجال ضمان الجودة والتطوير في التعليم العالي.